

2025년도 웅진군정신건강복지센터 4차 인력 모집 공고

인천광역시 웅진군정신건강복지센터에서 정규 및 육아휴직 대체 인력을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2025년 3월 11일
웅진군정신건강복지센터장

1. 모집인원 : 팀원 1명 (근무지: 인천광역시 미추홀구 매소홀로 120(용현동,웅진군보건소))

분야	인원	근무기간	근무시간	자격사항
팀원 (정규직)	1명	2025.4.~ *최종합격 후 협의	1일 8시간(09:00~18:00) / 주 5일 근무 (*휴게시간 12:00-13:00)	1. 정신건강전문요원 2. 사회복지사 1급, 간호사, 임상심리 사, 작업치료사 3. (광역·기초)정신건강복지센터 , 자살 예방센터, 중독관리통합지원센터 경 력자 우대
팀원 (육아휴직대체)	1명	2025.4.1.~ 2025.9.30.		
보수	당해연도 보건복지부 정신건강사업안내 인건비 지침에 준하여 지급			

2. 채용분야

- 정규직(1명) : 회복지원사업(정신질환 및 자살고위험군 등록 사례관리, 조기발굴체계 구축사업 등)
- 육아휴직대체(1명) : 마음증진사업(정신건강 및 자살예방교육, 생명지킴이 양성·관리 등)

3. 응시자격

- 가. 정신건강전문요원 또는 사회복지사 1급, 간호사, 임상심리사, 작업치료사 자격증 소지자
- 나. 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
- 다. 웅진군정신건강복지센터 채용규정 제14조의 결격 사유가 없는 자
 - 1) 정신건강복지법 제18조 및 사회복지사업법 제35조의2에 해당하지 아니한 자
 - 2) 아동복지법 제29조의3에 해당하지 아니한 자
 - 3) 노인복지법 제39조의17에 해당하지 아니한 자
 - 4) 장애인복지법 제59조의3에 해당하지 아니한 자

- 5) 병역법에 의한 병역의무를 기피 중에 있는 자
라. 우대조건: 정신건강전문요원, 정신건강사업 관련 유경험자

4. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 접수기간 : 2025년 3월 11일(화) ~ 2025년 3월 24일(월)
나. 원서교부 : 웅진군정신건강복지센터 홈페이지(<http://www.ojmhc.or.kr>)에서 내려받기 또는 첨부파일
다. 접수방법 : 인터넷 접수(indiagyny@naver.com), 마감일 18:00 이내 도착분에 한함

5. 전형방법 및 기간

- 가. 1차 시험(서류전형) : 2025년 3월 11일(화) ~ 2025년 3월 24일(월)
나. 2차 시험(면접전형) : 2025년 3월 27일(목), 10:00 ※서류전형 통과자에 한함
(면접장소 : 인천광역시 미추홀구 매소홀로 120(용현동, 웅진군보건소) 2층 대강당)

6. 합격자 발표

- 가. 1차 시험(서류전형) : 2025년 3월 25일(화) 10:00 이후
※ 서류전형 합격자 개별 안내 및 면접시험 장소 센터 홈페이지 게재
나. 최종 합격자 : 2025년 3월 28일(금) 10:00 이후
※ 최종 합격자는 개별안내 및 센터 홈페이지에 게재
※ 전형 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 연락
※ 응시 분야별 책임자가 없으면 채용하지 않을 수 있음

7. 최종 합격자 결정

- 가. 응시분야별 고득점자 순으로 결정
나. 동점자 처리기준
- 1순위 : 해당업무 유경험자
- 2순위 : 국민기초생활수급자 및 한부모가정
- 3순위 : 웅진군 거주민

8. 제출서류(응시원서 접수 시 지참 및 제출)

- 가. 입사지원서 1부(소정양식)
나. 자기소개서 1부(소정양식)
다. 경력기술서 1부(소정양식)
라. 개인정보 수집이용 동의서 1부(소정양식)
마. 경력증명서 1부 - 해당자에 한함(※최종 합격 시 제출)
바. 자격증 및 면허증 사본 1부(※최종 합격 시 제출)
사. 최종학력 졸업 증명서 1부(※최종 합격 시 제출)

- 아. 최종학력 성적 증명서 1부(※최종 합격 시 제출)
- 자. 범죄 경력 조회서(※최종 합격 시 제출)
- 차. 가족관계증명서 1부(※최종 합격 시 제출)
- 카. 주민등록등본 1부(※최종 합격 시 제출)
- 타. 병적증명서 1부 - 남성일 경우에만 해당(※최종 합격 시 제출)

9. 기타사항

- 가. 응시원서나 각종 증빙자료의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 제출(접수)된 채용서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 접수된 채용서류는 채용서류 반환청구서를 제출 시 반환이 가능하며, 채용이 확정된 날로부터 14일 이내에 파기를 원칙으로 합니다.